

Số: 42/QĐ-QLTTHB

Hoà Bình, ngày 12 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân
tại cơ quan Cục Quản lý thị trường tỉnh Hoà Bình

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 06/2014/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;
Căn cứ Quyết định số 3675/QĐ-BCT ngày 11/10/2018 của Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hoà Bình trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại cơ quan Cục Quản lý thị trường tỉnh Hoà Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 08/QĐ-CQLTT ngày 13/01/2022 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Hoà Bình.

Điều 3. Trưởng các Phòng: Thanh tra - Pháp chế, Nghiệp vụ - Tổng hợp, Tổ chức - Hành chính; Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường trực thuộc và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục QLTT (B/cáo);
- Cục trưởng;
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu: VT, TTTrPC.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Bá Thúc



NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-QLTTHB ngày 12 tháng 5 năm 2023 của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường Hoà Bình)

Điều 1. Tổ chức tiếp công dân

1. Tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất

a) Phòng Thanh tra – Pháp chế thường trực tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

b) Cục trưởng tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng (01 buổi vào ngày 01 và 01 buổi vào ngày 15 hàng tháng) trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết hoặc do Cục trưởng bận công tác đột xuất thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo. Trong trường hợp Cục trưởng không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch vì lý do khách quan thì uỷ quyền cho 01 Phó Cục trưởng thực hiện việc tiếp công dân thay Cục trưởng.

c) Tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Địa điểm tiếp công dân

Cục Quản lý thị trường tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân, địa chỉ số 119 đường Lê Thánh Tông, phường Tân Thịnh, thành phố Hoà Bình, tỉnh Hoà Bình.

Điều 2. Thời gian tiếp công dân

Cục Quản lý thị trường tỉnh Hoà Bình tiếp công dân vào giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật, cụ thể:

- Buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Khi đến địa điểm tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

- c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- d) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;

2. Khi đến địa điểm tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

- a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
- b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
- c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
- d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;
- đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 4. Trách nhiệm của công chức tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, công chức tiếp công dân phải mặc trang phục theo đúng quy định của Ngành.
2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).
3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.
4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền.
5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.
6. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân

1. Công chức tiếp công dân được từ chối tiếp công dân và phải giải thích cho công dân được biết lý do từ chối tiếp, đồng thời báo cáo Cục trưởng trong các trường hợp sau đây:

- Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

- Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

2. Cục trưởng ra thông báo từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau: Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài./.